



Luiz Nava

ANALISTA DE RH

Profissional Formado em Gestão de Recursos Humanos, com 4 anos de experiência em R&S com forte atuação em PCD's, Jovens Aprendizizes, Técnico de Elevadores e Administrativo.

2 anos com forte ação em Remuneração com Acordo Coletivo a nível Brasil, Promoções, Méritos e Enquadramentos, PDI.

Talent - (Desenvolvimento e Treinamento). Sistemas Rhevolution (Techware) e SuccessFactors.

Docente pelo Senac (contratual) em 2022 e 2023, ministrando curso de Assistente de Recursos Humanos.

CONTATOS

Celular:

11 - 9.1488-6610

Email:

l.zcesar@hotmail.com

Site:

www.luiznava.com

LinkedIn:

br.linkedin.com/in/luiznava

Endereço:

Itaim Paulista - Zona Leste
São Paulo

EXPERIÊNCIAS

2018 - Atual

ANALISTA DE RH

2 anos de experiência em remuneração sou responsável pelos acordos coletivos (Brasil), promoções, méritos e enquadramentos, alinhamento de promoções analisando todo controle de headcount e retenção de colaboradores. Conhecimentos na plataforma successfactors módulo EC, participação de lucros e atualização de cargos e salários.

Em talent, uma grande atuação em política de bolsa de estudos, auditorias mensais, reembolso junto aos colaboradores contemplados, dashboard para o comitê executivo, organização de treinamentos para cargo atual e desenvolvimento para o cargo futuro, entrevistas cruzadas.

4 anos de experiência em R&S uma forte atuação em PCD's, jovem aprendiz com redução de turnover e cálculos mensais de todos CNPJ's controlando a cota de PCD's e Jovem Aprendiz. Cargos administrativos e técnicos, alinhamento de perfil, follow up, dinâmicas em grupo, admissão / integração.

Multiplicador de Excel para todos auxiliares e assistentes administrativos.

2022 e 2023

DOCENTE DE RH

Contrato de 3 meses em 2022 e 2023 junto ao Senac onde lectionei dentro do curso de Assistente de Recursos Humanos; R&S, T&D, remuneração e benefícios, férias, absenteísmo, avaliação de desempenho, cálculo cota PCD's e jovens aprendizizes, atrair e reter talentos e toda rotina de RH. Curso Livre, sendo 160 horas cada turma.

2017 á 2017

ASSISTENTE JURÍDICO

Responsável pelo controle interno de processos Cíveis e Trabalhistas como; organização de documentos (digitalizar e anexar no sistema Projuri), Organizar junto aos advogados as datas das audiências e ofícios policiais sem perder as datas fatais. Controle e pagamento de GRU's e Processos junto aos órgãos responsáveis.

FORMAÇÕES

2024 á 2024

MBA - 720 HORAS
EXECUTIVO EM COACHING

2023 á 2024

MBA - 720 HORAS
DESENVOLVIMENTO PROFISSIONAL

2022 á 2022

MBA - 720 HORAS
GESTÃO DE PESSOAS E DP

2022 á 2022

MBA - 720 HORAS
GESTÃO DE REMUNERAÇÃO

2022 á 2023

Pós - 720 HORAS
COACHING EDUCACIONAL

2020 á 2021

Pós - 720 HORAS
GESTÃO DE RH EM T&D

2019 á 2020

Pós - 720 HORAS
GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS

2014 á 2015

GRADUAÇÃO - 1.600 HORAS
GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS

CURSOS EXTRACURRICULARES

2024 á 2024

EXTENSIVO - 160 HORAS
PSICOPEDAGOGIA EDUCACIONAL

2024 á 2024

EXTENSIVO - 160 HORAS
INTELIGÊNCIA EMOCIONAL

2024 á 2024

EXTENSIVO - 160 HORAS
EDUCAÇÃO INCLUSIVA

2023 á 2023

EXTENSIVO - 160 HORAS
DOCENTE EM SALA DE AULA

2020 á 2020

EXTENSIVO - 160 HORAS
R&S POR COMPETÊNCIA

2020 á 2020

EXTENSIVO - 160 HORAS
ATRAIR TALENTOS

2020 á 2020

EXTENSIVO - 160 HORAS
JORNADA DO CANDIDATO